



Agent.e de sensibilisation en prévention du suicide

Sous la supervision de la direction générale et de la coordonnatrice du volet prévention, l'agent.e de sensibilisation en prévention du suicide a pour mission d'appuyer l'organisme dans ses activités de sensibilisation et de prévention auprès de divers publics. Il/elle contribue à promouvoir l'importance de la santé mentale et à informer la communauté sur les ressources disponibles en matière de prévention du suicide.

Lieu de travail : La Malbaie

LES RESPONSABILITÉS DU POSTE :

Sensibilisation et éducation

- Animer des séances d'information et des ateliers de sensibilisation sur la prévention du suicide auprès de différentes clientèles (jeunes, adultes, milieux scolaires, entreprises, etc.).
- Participer à l'organisation d'événements communautaires et de campagnes de sensibilisation.
- Diffuser des messages de prévention adaptés aux besoins des publics ciblés.
- Assurer une présence lors d'activités de promotion et de prévention dans la communauté.

Communication et engagement communautaire

- Distribuer du matériel d'information et des ressources en prévention du suicide.
- Collaborer avec les partenaires du milieu (écoles, organismes communautaires, entreprises) pour renforcer la sensibilisation.
- Répondre aux questions du public et orienter les personnes vers les services appropriés si nécessaire.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES :

- Excellente capacité de communication et d'animation.
- Aisance à parler en public et à interagir avec divers groupes.
- Sens de l'écoute, empathie et respect.
- Sens de l'organisation et autonomie.

- Capacité à travailler en équipe et à collaborer avec différents partenaires.
- Connaissance des enjeux liés à la prévention du suicide et à la santé mentale (un atout).
- **Disponibilité pour des horaires flexibles, incluant parfois des soirs et des fins de semaine.**

EXIGENCES:

- Détenir une formation en communication, en marketing ou toute autre discipline jugée pertinente.
- Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office (Teams, Word, Outlook, Excel, etc.) et logiciel photo/vidéo.
- Excellentes habiletés en communication orale et écrite en français.
- Connaissance approfondie des réseaux sociaux.
- Détenir un permis de conduire et une voiture.

CONDITIONS DE TRAVAIL:

- 32h / semaine sur 4 ou 5 jours.
- Conciliation travail-famille
- Programme d'avantages sociaux Protexio
- Accès au RVER
- Banques de mobiles et familiaux
- Ambiance de travail bienveillante et équipe engagée
- Encadrement offert pour soutenir le développement professionnel.
- Salaire entre 23,57 \$ et 24,52 \$ selon expérience et politique en vigueur

Seul les candidats retenus seront contactés



Veillez envoyer votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation d'ici le 9 février 2026



direction@cps-charlevoix.com